

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: <u>Ana Lucia Arias Flores</u>	CUI: <u>2458936600101</u>
Número de contrato: <u>DGDR-029-20-2024</u>	Acuerdo Ministerial: <u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales): <u>Técnicos</u>	Nit del Contratista: <u>70217327</u>
Número de Factura: <u>1898203330</u>	Serie: <u>F2E40A87</u>
Honorarios Mensuales: <u>Q6,000.00</u>	Período del Informe: <u>mayo</u>
Monto Total del Contrato: <u>Q41,612.90</u>	Plazo del Contrato: <u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios: <u>Asuntos Jurídicos</u>	

Objetivos del Contrato:


El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Asunto Jurídico, de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

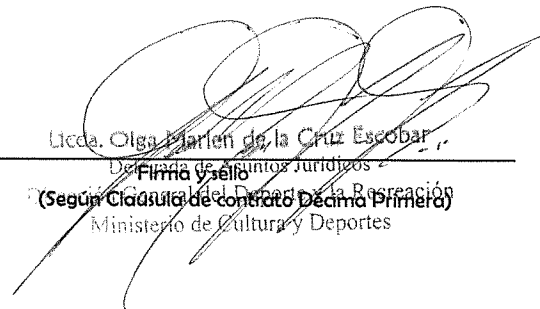
1	Apoyé en la Elaboración de Resoluciones Viceministeriales relacionado a Informes Técnicos de Supervisión de los Trabajos durante el mes de marzo del presente año.
2	Apoyé en la elaboración de Oficios y Conocimientos, con el propósito que exista celeridad al momento de remitir información o dar respuesta a lo solicitado por las diferentes unidades y/o departamentos de este Ministerio.
3	Apoyé en la actualización en el sistema el cual consiste en ordenar por correlativo, ingresar a la base de datos de la delegación y archivar los documentos relacionados a Resoluciones Viceministeriales, Resoluciones Administrativas, Dictámenes Jurídicos y Opiniones Jurídicas, esto con la finalidad que exista celeridad en la búsqueda de los mismos.
4	Apoyé en la elaboración de Dictámenes Jurídicos, con el fin de poder determinar si es procedente el atender las solicitudes que son remitidas por los diferentes centros educativos y dependencias que se encuentran en la República de Guatemala.
5	Apoyé en la clasificación, ordenamiento, ingreso al sistema, escaneo y archivo de los documentos que concluyeron con el proceso de entrega, todos correspondientes al año 2024.

Ana Lucia Arias Flores  
 Nombre Completo de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar  
 Delegada de Asuntos Jurídicos  
 (Según Cláusula de contrato Décima Primera)



Firma de Contratista



Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar  
 Delegada de Asuntos Jurídicos  
 (Según Cláusula de contrato Décima Primera)  
 Ministerio de Cultura y Deportes